



Escola Cal Maiol



Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

FULL INFORMATIU

Benvolgudes famílies,

En primer lloc, donem la benvinguda a totes les famílies que us incorporeu a l'escola Cal Maiol el curs 2026-2027 i us convidem a participar activament de la vida del centre. A totes, us demanem que col·laboreu en aquest projecte d'escola pública, oberta, activa i de qualitat.

En aquest document us fem arribar les informacions relatives al desenvolupament del curs.

HORARI LECTIU

Ed. Infantil i Ed. Primària Matí: de 9h a 12.30h
Tarda: de 14.30h a 16h

Entrada

8.55h per la porta gran. La porta es tancarà a les **9.05h**.

Els infants d'I3 durant el 1r i 2n trimestre entraran per la porta petita i a partir del 3r trimestre, per la porta gran on els rebran la mestra tutora i la TEEI.

Sortida esglaonada

15.55h Obrim portes.

- Ed. Infantil: les famílies poden entrar al pati de l'escola on hi haurà els diferents grups amb les mestres.
- 1r cicle de Primària (cicle inicial): les famílies s'esperen fora de la porta gran i l'alumnat s'està amb les mestres al passadís d'entrada, a mà esquerra.

16h

- 2n cicle de Primària (cicle mitjà):
3r: sortida per la porta petita.
4t: sortida per la porta gran.
- 3r cicle de Primària (cicle superior): sortida per la porta gran.

Horari d'acollida de 8h a 9h

L'AFA organitza el servei d'acollida de 8 a 9 del matí.

Jornada intensiva El dia 21 de desembre i del 7 al 21 de juny l'horari lectiu serà de 9h a 13h.

Durant els dies de jornada intensiva funcionarà el servei de menjador. Els alumnes que utilitzin aquest servei sortiran a les 15h. Habitualment l'AFA organitza el servei d'allargament de jornada fins a les 16h.

Inici del curs 8 de setembre de 2026

Finalització del curs 21 de juny de 2027

Vacances Nadal: del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 20 al 29 de març de 2027, ambdós inclosos.

Festes

Durant el curs 2026-2027 tindran la consideració de dies festius els que determini la disposició del Departament de Treball.

Dies festius:

11 de setembre
24 de setembre
12 d'octubre
8 de desembre
17 de maig

Dies de lliure disposició de centre

2 de novembre
7 de desembre
8 de febrer
3 de maig

COLÒNIES I SORTIDES DE TOTA L'ESCOLA

El claustre de l'escola s'ha adherit al manifest ATUREM LES SORTIDES I LES COLÒNIES per una educació pública digna i de qualitat, i estem d'acord en deixar de fer sortides i colònies el curs 2026-2027 com a mesura de pressió cap al Departament en el marc de les mobilitzacions actuals.

Aquesta decisió de claustre és revisable en cas que el Departament escolti les demandes docents exposades a les meses de negociació i actuï en conseqüència.

En aquest cas, el claustre farà el que sigui possible per restablir el calendari de sortides.

ENTREVISTES

Al llarg del curs és normatiu mantenir, com a mínim, una entrevista amb el tutor/a. A l'inici de curs, en les reunions d'inici de curs de cada grup, les tutores i els tutors us informaran del procediment per organitzar aquestes trobades.

REUNIONS DE FAMÍLIES D'INICI DE CURS

I3: dimecres 30 de setembre a les 16.15h

I4 i I5: dilluns 21 de setembre a les 16.15h

1r i 2n: dimarts 22 de setembre a les 16.15h

3r i 4t: dilluns 28 de setembre a les 16.15h

5è i 6è: dimarts 29 de setembre a les 16.15h

CALENDARI DE LLIURAMENT D'INFORMES

Primària: 21 de desembre, 19 de març i 21 de juny

Infantil: 29 de gener i 21 de juny

CELEBRACIONS EN COL·LABORACIÓ AMB L'AVA

Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi i Festa final de curs

ALGUNES NORMES I INFORMACIONS DE L'ESCOLA

Administració de medicaments a l'alumnat

En cas que algun infant necessiti prendre medicació, cal que la família aporti la prescripció mèdica, amb la dosi i l'autorització familiar.

Autoritzacions per l'ús de recursos digitals i drets d'imatge

A principi de curs el/la tutor/a lliurarà l'autorització per l'ús de recursos digitals i drets d'imatge. Cal signar-lo per tal que l'infant pugui fer les activitats i retornar-lo al tutor o tutora.

Autoritzacions per sortir sols i soles del centre

Les famílies que vulguin que els seus infants surtin sols de l'escola per marxar cap a casa a les 12.30 o a les 16h, podran demanar un full d'autorització específic.

Esmorzars

És convenient que els nens i nenes vinguin esmorzats de casa, però han de portar un petit entrepà o fruita per a l'hora del pati. Cal portar-lo amb un embolcall reutilitzable o carmanyola marcada amb el seu nom. No es poden portar sucres, productes làctics, pastisseria industrial ni lliminadures.

Ús de telèfons mòbils

D'acord amb els Documents d'organització i gestió de centre (DOIGC) no es permet l'ús dels telèfons mòbils ni dels rellotges intel·ligents als centres d'educació infantil i primària a tota la jornada escolar. En el cas excepcional que un infant porti un dispositiu personal a l'escola per sol·licitud expressa de la família, l'haurà de deixar apagat al despatx de direcció en entrar a l'escola i el podrà recollir a la sortida. El centre no es fa responsable d'aquests dispositius.

Comunicació família escola

Dinantia

La comunicació es farà mitjançant l'aplicació Dinantia. Per poder-lo activar des de l'escola, cada família ha de facilitar els correus electrònics de contacte. Tot i que es pot gestionar des d'un ordinador, és convenient que les famílies noves es descarreguin l'aplicació al mòbil.

L'horari d'atenció del professorat per aquest canal de comunicació serà de 8.30h a 16.30h. Fora d'aquest horari el professorat no respondrà missatges. Compteu també que si envieu un missatge als docents a partir de les 9h, no el veurà fins que tingui estona de descans o treball personal. Disposeu també d'un Dinantia per comunicar-vos amb l'equip del temps de migdia.

Agenda

L'agenda (des d'I5 a 6è) servirà per missatges urgents de primera hora de matí o per comunicacions amb les mestres i l'equip de menjador que volem que els nens i nenes vegin i en siguin responsables.

Absències

Cal avisar mitjançant Dinantia al tutor o tutora el dia de l'absència amb el justificant mèdic en cas de malaltia.

EQUIP HUMÀ CURS 2026-2027

Educació Infantil

I-3: Sara Garcia

I-4: Xènia Soler

I-5: Aïda Orfila

Educació Primària

1r: Núria Teixidó i Anna Escriche

2n: Marc Guillán i Elisenda Sarlé

3r: Anaïs Eixarch

4t: Anna Chillida

5è: Marina Valios

6è: Maria Antònia Pujol

Mestres especialistes

Educació suport inclusió: Elisenda

Sarlé i Cristina Vilalta

Psicomotricitat i Educació física: Sílvia López

Música: Tesa Casals

Anglès: Aleix Ferrús i Víctor Planells

Altres professionals

Psicopedagoga: Cristina Micó

Treballadora social: Esther Andújar

Auxiliar d'Ed.Especial: Sílvia Baró

TEEI: Ana Boix

Personal no docent

Conserge: Elena Garangou

Administratiu: Jose Ocón

Equip de Coordinació Pedagògica

Educació Infantil: Xènia Soler

Primer cicle: Tesa Casals

Segon cicle: Anna Chillida

Tercer cicle: Aleix Ferrús

CONTACTE AFA

Bústia de l'AFA

afacalmaiol@gmail.com

Equip Directiu

Directora: Cristina Vilalta

Cap d'estudis: Víctor Planells

Secretària: Rosa Amorós

QUOTA ANUAL

Enguany el [val escolar](#) de 60€ es podrà fer servir per pagar part dels 120€ de la quota anual. És molt important el pagament de la quota pel bon funcionament del centre.

HORARI D'ATENCIÓ DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

Si necessiteu parlar amb la direcció del centre, podeu concertar una cita trucant al telèfon **93 331 88 93** o enviant un correu electrònic a escolacalmaiol@xtec.cat

L'equip docent i de professionals de l'escola restem a la vostra disposició per a qualsevol dubte, consulta o necessitat que us sorgeixi al llarg del curs. Creiem fermament que l'educació dels vostres fills i filles és una tasca compartida i confiem en la vostra col·laboració per continuar fent créixer la comunitat educativa de Cal Maiol.

Us desitgem un molt bon curs escolar.

Equip de professionals de Cal Maiol